



Nr. 21187/ 17 AUG. 2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- Achiziție directă -

servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice pentru sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și obiectivele sociale din subordine, servicii de verificare tip PRAM a prizelor cu împământare pentru sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și obiectivele sociale din subordine, conform Legii 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă

1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail: Consiliul Local al Municipiului Arad – Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, telefon: 0257/254923, fax: 0257/270227, e-mail: achizitii@ddacarad.ro

2. Modalitatea de achiziție: atribuire directă.

3. Cod CPV: 50700000-2

4. Natura, dimensiunea și caracteristicile generale ale contractului:

Contractul are ca scop achiziția de servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice pentru sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și obiectivele sociale din subordine și servicii de verificare tip PRAM a prizelor cu împământare pentru sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad și obiectivele sociale din subordine, conform Legii 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

5. Valoarea estimată a achiziției:

- 13125 lei, fără TVA, în perioada: de la data semnării contractului – 31.12.2016;

- 11666,67 lei, fără TVA, în perioada 01.01.2017 – 30.04.2017.

6. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.

7. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250, Cod poștal 310318. Oferta va putea fi transmisă prin poștă sau depusă la Registratură. Data limită de depunere a ofertelor: 25.08.2016, ora 10.00

8. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.08.2016, ora 10.00, la sediul Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Calea Radnei nr. 250, Compartimentul Achiziții publice.

9. Persoanele admise să participe la deschiderea ofertelor: comisia de evaluare și reprezentanții firmelor ofertante.

10. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează: bugetul local.

11. Propunerea tehnică: va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

12. Propunerea financiară: se va prezenta în lei/lună, fără TVA.

13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a contractului.

15. Informații suplimentare: se pot obține de la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Calea Radnei nr. 250, Compartimentul Achiziții publice, tel. 0257-270757; 0257-254923; e-mail: achizitii@ddacarad.ro

DIRECTOR GENERAL,
OANA PÂRVULESCU



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și în acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării de servicii de menținere în funcțiune la parametri proiectați (întreținere și reparații), Cod CPV 50711000-2” Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții”, aferente sediului Direcției de Dezvoltare și Asistența Comunitară Arad și obiectivelor sociale din subordine și servicii de verificare tip PRAM a prizelor cu împământare pentru toate spațiile în care se desfășoară activitate, conform Anexei I la prezentul caiet de sarcini.

Durata contractului

Începând cu data semnării contractului, până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 4 luni, în perioada 01.01.2017 – 30.04.2017, dacă sunt alocate fondurile necesare.

Obligațiile prestatorului

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute de lege.

1. Serviciile de întreținere constau în:

- verificarea lunară a instalațiilor electrice, corpuri de iluminat, tablouri electrice, întrerupătoare, prize, boilere electrice și măsurarea circuitelor electrice pentru buna funcționare a acestora, în locațiile specificate în Anexa I;
- măsurarea prizelor de pământ cu emiterea buletinelor de verificare, cu respectarea termenelor legale;
- reparații minore (contact imperfect, fire izolate necorespunzător), depistate la izolațiile electrice de către beneficiar.

2. Serviciile de reparații pe care trebuie să le execute prestatorul constau în:

- înlocuire firide de alimentare;
- înlocuire cabluri electrice;
- înlocuire tablou electric;
- înlocuire de startere, dulii, drosere, prize de diferite tipuri, întrerupătoare, siguranțe de diferite tipuri, comutatoare, corpuri de iluminat;
- verificări/înlocuiri/refacere legături doze/aparate;
- modificări ale instalațiilor electrice;
- extinderi ale instalațiilor electrice în alte spații;

Pentru serviciile de reparații se vor face comenzii de către beneficiar pe baza devizului estimativ întocmit de prestator.

3. Materialele specifice necesare serviciilor de reparații, se asigură de regulă de executant. Recepția serviciilor de reparații se va face pe bază de proces verbal de recepție, avându-se în vedere devizul lucrării de reparații întocmit de prestator.

4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

5.Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

6.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specific serviciului prestat.

7.Prestatorul va trebui să dețină o autorizație de funcționare emisă de ANRE conform ordinului 11/2011, (respectiv personalul care efectuează verificarea și întreținerea instalațiilor electrice).

8.Verificarea prizelor cu împământare tip PRAM se va face conform STAS 12604/4.

În urma verificării, prestatorul va întocmi un buletin PRAM care va cuprinde detalii despre:

- data efectuării verificării;
- funcția, calitatea și numele persoanei care a efectuat verificarea;
- denumirea instalației sau părții de instalație la care s-au efectuat verificări;
- rezultatul verificării continuității conexiunilor electrice între utilaje și prize de pământ;
- valoarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ măsurată la utilajul cel mai îndepărtat de prize de pământ;
- metoda de măsurare folosită, tipul și clasa de precizie a aparatelor utilizate în acest sens;

- aprecieri asupra gradului de umiditate a solului (umed, uscat, foarte uscat);
- observații asupra defectelor constatate ce urmează a fi înlăturate de către achizitor;

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul stabilit și în baza facturii înregistrate la achizitor.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilitate și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop, în prezența prestatorului.

Plata prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

Durata contractului

Începând cu data semnării contractului, până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni (01.01.2017-30.04.2017) dacă există fonduri pentru această destinație.

În cazul în care la expirarea perioadei de valabilitate a contractului nu s-a atins prețul contractului, această situație nu crează obligație nici uneia dintre părți.

Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de prestări de servicii este prețul cel mai scăzut.

Detalii privind oferta

1. Oferta de servicii va cuprinde printre altele următoarele:
 - contravaloare abonament prestări servicii de întreținere în lei fără TVA/lună
 - autorizație de funcționare emisă de ANRE în baza ordinului 90/2009.
2. Oferta va fi exprimată în LEI și va fi păstrată pe toată perioadă derulării contractului de prestări servicii.
3. Nu se acceptă clauza de actualizare a prețului pe toată perioada de derulare a contractului.

Întocmit

Damian Dorina



ANEXA I

Obiectivele sociale din subordinea Direcției de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad

Nr. crt.	DENUMIRE	ADRESA
1	Centrul de zi pentru vârstnici	L.Rebreanu nr.91
2	Centrul de zi pentru vârstnici	C.Timișorii nr.39
3	Centrul de zi pentru vârstnici	Crinului nr.16
4	Centrul de zi pentru vârstnici	C.A.Vlaicu nr.227
5	Centrul de zi pentru vârstnici	Ardealului nr.29
6	Centrul de zi pentru vârstnici	Co.Ignat 38
7	Centrul de zi pentru vârstnici	Andrei Muresanu 11
8	Cantina municipală	Revoluției 93
9	Centrul de zi copii	C. Timisorii, nr. 108
10	Centrul de zi copii	Cuza Voda, nr. 1
11	Spălătoria Clăbucet	UTA, Bl. U2
12	Căminul social	Condurasilor – Alfa- Bl. 61, sc. B
13	Infoeuropa	Revoluției, 85-87
14	Asistență la domiciliu	Revoluției, 50
15	Centrul ajutoare încălzire	P-ta Plevnei, Nr. 1
16	Centrul ajutoare încălzire	Str. Rodnei, nr. 5
17	Adăpostul de noapte	Str. 6 Vânători, nr. 55
18	Centrul de consiliere	Calea Radnei, Bl. 108, Sc. B, Ap.29
19	Locuțe sociale (toate apartamentele de 1 la10)	Str. Tarafului, nr.39
20	Locuțe sociale (toate apartamentele de 1 la12)	Str. Tarafului, nr.44
21	C.S.D.M. Arad	Str. Tarafului, nr.38-42
22	Sediul DDAC	Calea Radnei 250

**Intocmit
Damian Dorina**

